

# 关于做好 2017 年寒假学生留宿工作的通知

各学院：

根据学校及学生工作处领导关于做好 2017 年寒假住宿学生登记、住宿管理工作的要求，各学院要高度重视、认真做好学生寒假留宿相关工作。

## 一、申请假期留宿审批程序

**(一) 附件一为《北京工业职业技术学院 2017 年寒假学生留宿申请表》，**

**由学生填写：**

1、学生提交假期留宿申请日期：2017 年 1 月 4 日 8 时至 1 月 11 日 16 时止；

2、留宿学生应如实填写相关信息、粘贴照片；

3、留宿申请理由应详细（班主任做好把关），如内容较多可另附纸；

4、班主任须与留宿学生家长进行联系，家长同意后再签署意见；

5、党总支书记签署意见，同意并加盖学院公章。

说明：以上信息不全，不予办理假期住宿手续。

**(二) 附件二为《北京工业职业技术学院寒暑假住宿协议书》，由学生填写：**

1、留宿学生均须签订《北京工业职业技术学院寒暑假住宿协议书》；

2、留宿学生均须本人签名，并签署日期。

说明：以上信息不全，不予办理假期住宿手续。

**(三) 附件三为《北京工业职业技术学院 2017 年寒假学生留宿汇总表》，由学院填写：**

1、学院审批留宿学生日期：2017 年 1 月 12 日 8 时至 1 月 12 日 16 时止；

2、审批比例：按照所在学院住宿总人数的 5%进行集中审批，特殊情况请直接联系陈主任；

3、学院审批同意的留宿学生，安排专人填写附件二（一式三份），一份学生保管，一份所在学院保管，一份上交至学生公寓管理办公室备案；

4、附件三所有信息均应填写，其中留宿原因按类简写（如毕业生工作、家庭贫困、打工、学车、考试培训等）；

5、附件三纸质版须由经办人、党总支书记（加盖学院公章）、主管校领导签字。

说明：以上信息不全，不予办理假期住宿手续。

**（四）附件一、附件二、附件三均提交，请于 2017 年 1 月 13 日 12 时前将纸质版交至学生公寓管理办公室，联系人：刘畅老师，联系电话：51511103。**

说明：附件一、附件二、附件三过时不交，视为该学院没有学生留宿。

## **二、办理正式的留宿登记程序**

2017 年 1 月 20 日中午 12 时各学生公寓封楼,1 月 20 日后离校的学生需办理相关手续。2017 年 1 月 20 日中午 12 时后学校实行“假期集中住宿”，批准留宿的学生可以搬行李等物品至三号学生公寓。

学院审批同意的留宿学生，持本人学生证，请于 2017 年 1 月 14 日或 15 日 9:00-16:00 在三号学生公寓宿管室（东侧）集中办理正式留宿登记手续、分配假期寝室、每人交寝室物品押金 50 元。

**办理人：刘畅老师      办理电话：51511103**

**办理地点：三号学生公寓宿管室（东侧）**

说明：学院审批同意的留宿学生，请予以告知按时办理正式手续，过时不予补办。

### 三、留宿人数、比例

学院	住宿人数	留宿比例	留宿人数	合计
机电工程学院	男生：916 人	5%	男生：46 人	49 人
	女生：52 人	5%	女生：3 人	
电气与信息工程学院	男生：723 人	5%	男生：36 人	48 人
	女生：232 人	5%	女生：12 人	
建筑与测绘工程学院	男生：826 人	5%	男生：41 人	60 人
	女生：371 人	5%	女生：19 人	
文法与管理学院	男生：395 人	5%	男生：20 人	53 人
	女生：669 人	5%	女生：33 人	
合计			男生：143 人	210 人
			女生：67 人	

学生工作处

二〇一七年一月四日



# 北京工业职业技术学院寒暑假住宿协议书

甲方：北京工业职业技术学院学生工作处

乙方：班级\_\_\_\_\_姓名\_\_\_\_\_

丙方：校属二级学院

为了切实做好寒暑假留校住宿学生的教育管理工作,提高学生的自我教育、自我管理、自我保护、自我防范的意识,确保学生和公寓的安全。经甲、乙、丙三方协商,一致同意订立如下住宿协议书,供三方共同遵守。

## 一、甲方的权利与义务

甲方根据乙方住宿申请及丙方审批名单,在寒暑假时期安排乙方入住学生公寓,并提供以下住宿管理和服务:

- 1、在公寓内合理安排乙方住宿,及时为同学们服务。
- 2、为乙方及时清扫、清运公共区域的垃圾,做好保洁工作。
- 3、做好学生公寓的值班工作,对学生公寓进行安全巡查。
- 4、认真做好公寓的水、电供应及管理工作。
- 5、做好设施、设备、家具的维修工作。
- 6、甲方有权对寝室进行管理及安全、卫生检查,并对乙方的违纪违章行为进行处理。
- 7、甲方有权清退违反公寓管理规定的同学。

## 二、乙方的权利与义务

- 1、乙方入住手续完备后,有权享受甲方提供的住宿安排和服务。
- 2、乙方在住宿过程中如认为甲方管理措施不妥、服务不规范,可向北京工业职业技术学院学生公寓管理委员会投诉。
- 3、乙方按甲方提供的寝室床位住宿并服从调配,接受甲方的管理。
- 4、严格遵守《北京工业职业技术学院学生公寓管理办法》和《北京工业职业技术学院寒暑假住宿协议书》以及相关制度和规定。
- 5、乙方应养成良好的卫生习惯,每天按时做好寝室卫生,及时整理内务。
- 6、寝室内禁止吸烟,禁止使用明火和酒精炉,禁止焚烧废纸。

7、禁止私拉电线。

8、禁止使用大功率发热电器，严禁在寝室内烧水、做饭，一旦发现立刻清退。

9、禁止在寝室内打麻将、赌博、酗酒闹事，禁止打架斗殴，一经发现，交由司法机关处理。

10、不私调床位，不留宿外人，不饲养小动物，按时就寝，不晚归。

11、爱护公物，人为损坏、丢失需照价赔偿。

12、当寒暑假结束前，应按照规定日期搬回原寝室。在离开安排的寝室时，先搬完自己所有物品后，再到所在公寓楼找管理员办理退宿手续，并对其所住寝室配套设施设备进行验收，验收合格，公寓管理员在验收单上签字盖章后，持验收单到学生公寓管理中心办理退宿手续。办好手续后，方可继续回原寝室。

### 三、丙方的权利和义务

1、丙方有权监督甲乙双方，及时协调甲乙双方利益关系。

2、丙方审批前完成本学院留校学生的安全教育和培训。

3、丙方部门领导要根据学生申请、班主任意见和家长意见进行综合考评审批。

4、丙方部门领导审批后，再经主管校领导审批后交给学生公寓管理中心进行安排。

5、各学院至少安排一名负责老师或辅导员，保障 24 小时信息畅通。

6、各学院针对各自的留校学生制定紧急情况处理预案。

四、本协议明确了三方的权利和义务，签字生效，一式三份，三方各留一份，有效期为寒暑假期间适用。

五、住宿学生必须认真填写一份附有相片的信息表格，并和住宿协议一起交到学生公寓管理中心，否则不予办理。

甲方：北京工业职业技术学院

学生工作处（公章）

乙方签字：

年 月 日

丙方签字（公章）：

年 月 日

附件三：(学院填写)

## 北京工业职业技术学院 2017 年寒假学生留宿汇总表

填写日期：2017 年 月 日

学院名称 (加盖学院公章):

序号	申请留宿学生信息							班主任信息			
	姓名	性别	班级	联系电话	原公寓 原寝室	留宿原因 (简写)	留宿时间段	姓名	联系电话	是否联系 学生家长	家长是否同 意该生留宿
1							月 日- 月 日				
2							月 日- 月 日				
3							月 日- 月 日				
4							月 日- 月 日				
5							月 日- 月 日				
6							月 日- 月 日				
7							月 日- 月 日				
8							月 日- 月 日				
9							月 日- 月 日				
10							月 日- 月 日				
11							月 日- 月 日				
12							月 日- 月 日				
13							月 日- 月 日				
14							月 日- 月 日				
15							月 日- 月 日				

主管校领导:

学院党总支书记签字 (加盖学院公章):

经办人签字: