关于2021-2022学年我校学生转专业工作安排的通知

各学院：

根据《北京工业职业技术学院学生转专业实施办法（试行）》，本学期将进行2021-2022学年度符合条件学生转专业工作。现将相关工作要求通知如下：

一、工作时间安排

1、学生申请。1月4日－1月7日，拟转专业的学生在学工处网站下载《北京工业职业技术学院转专业申请表》，一式两份，填写并向所在学院上交。

2、学生所在学院审批和推荐。3月18日下午五点前，拟转专业学生所在院系应根据实际情况签署推荐意见，并将《北京工业职业技术学院转专业申请汇总表》（纸质版签字盖章）附转专业个人申请表一份报送学工处，学工处进行条件审核并转入接收学院。

3、接收学院考核和审批。3月21日－3月25日，接收学院根据接收计划和申请学生的情况，组织拟转专业学生考核，审核确定拟接收转专业学生的名单。3月25日前将审核通过的学生名单报送学工处。

4、结果公布。3月25日-3月29日，学工处对各学院报送结果进行审核汇总，对拟批准转专业的学生名单进行公示，无异议后，报主管校领导批准并下发文件。

5、3月29日-3月31日，转专业文件下发后，由所在学院通知学生到学工处领取转专业通知单到相关单位办理转专业手续。

二、注意事项

1、为贯彻以学生为本，因材施教的教育理念，尽可能增加学生自主选择空间，全校各专业原则上均应接收转专业学生。

2、转入和转出专业应加强学生的转专业咨询工作，指导和引导学生正确、理性地选择专业。

请各学院根据本通知要求，按照《北京工业职业技术学院学生转专业实施办法（试行）》，认真做好相关工作，保证转专业工作的公平、公正和公开，确保转专业工作的顺利进行。

                                                                           学工处

2022年3月5日